

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Actividades** correspondiente del 4 de enero al 31 de Marzo del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 183-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 22-2016.

Trabajos Realizados

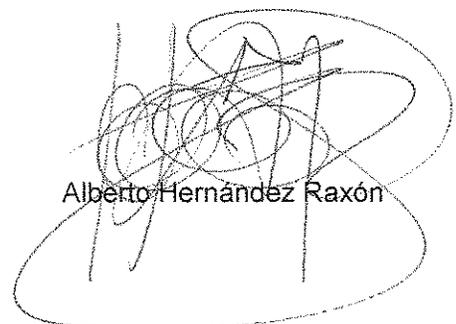
- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
 - Despacho Superior (3)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Auditoria Interna (2)
 - Cooperación Nacional e Internacional(2)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Cooperación Nacional e Internacional(1)
 - Administración del Palacio (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Takalik Abaj (9)
 - Sala 8 (2)
 - Salón de Banderas (2)
 - Biblioteca Nacional(1)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - UDAF (16)
 - Planificación (1)
 - Despacho Ministerial(5)
 - Auditoria interna(7)
 - Financiero(3)
 - Comunicación Social (1)
 - Cooperación Nacional e Internacional(7)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 71 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 6 asistencias en materia de software.
- Impresora puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - UDAF (1)

- Información Pública (1)
- Asesoría Ministerial (1)
- Recursos Humanos (4)
- Focopiadoras puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - UDAF (1)
 - Recursos Humanos (1)
 - Auditoría Interna(1)
 - Información Pública(1)
 - Asesoría Ministerial(1)
 - Jurídico(1)
- Configuración de usuarios en fotocopiadoras para el uso de todas las herramientas respectivas en las distintas dependencias del Despacho Superior:
 - UDAF(8)
 - Recursos Humanos (13)
 - Auditoría Interna(6)
- Realización de Backup a las Distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Recursos Humanos (6)
 - UDAF (7)
 - Financiero (3)
 - Auditoría Interna (8)
 - Cooperación (2)
 - Planificación (3)
 - Servicios Generales (2)
- Apoyo técnico al evento realizado en el Salón de Banderas por la Conmemoración del Primer Aniversario de la Declaratoria de la OEA, Marimbas de Guatemala, Patrimonio Cultural de las Américas.
- Instalación de equipo de computo, configuración de red y fotocopiadora puesta en red para el evento realizado en Salón Takalik Abaj por el personal de la Contraloría General de Cuentas, para la actualización de datos del Personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Implementación del sistema de Almacén en dependencia del Despacho Superior.
- Apoyo técnico para la Entrevista realizada al Ministro de Cultura y Deporte por El Periódico el Faro del Salvador.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



VoBo
Ing. Juan Carlos Pineda
Directora
sistemas informáticos
Ministerio de Cultura y Deporte



Alberto Hernández Raxón